

# 株式会社ヒューマンサポート 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成28年4月1日～平成33年3月31日までの 5年間

2. 内容

目標1：妊娠中や産休・育休復帰後の女性社員のための相談窓口を設置する。

<対策>

- 平成28年 5月～ 相談窓口の設置について検討
- 平成28年 7月～ 相談員の研修
- 平成28年 9月～ 相談窓口の設置について社員への周知

目標2：小学校入学前までの子を持つ労働者の短時間勤務制度を導入する。

<対策>

- 平成28年10月～ 社員のニーズの把握、検討開始
- 平成29年 4月～ 制度導入
- 平成29年 4月～ 社内広報誌や説明会による社員への短時間勤務制度の周知

目標3：平成29年10月までに、所定外労働を削減するため、ノー残業デーを設定、実施する。

<対策>

- 平成29年 5月～ 社員へのアンケート調査
- 平成29年 7月～ 各部署毎に問題点の検討
- 平成29年10月～ ノー残業デーの実施

目標4：若者のインターンシップの受け入れを行う。

<対策>

- 平成29年 4月～ 受け入れ体制について検討開始
- 平成29年 7月～ 受け入れを行う工場や部署への説明及び体制作り
- 平成29年10月～ 関係行政機関、学校との連携
- 平成29年10月～ 社員への周知及び市区町村広報誌などによる取組の周知
- 平成30年 4月～ 工場見学及びインターンシップの受け入れ開始